АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2026 № 183-01-01/35
г. Краснотурьинск

Об организации работы по систематизации муниципальных правовых актов в Администрации муниципального округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утверждённого решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях систематизации правовых актов в Администрации муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу по систематизации муниципальных правовых актов в Администрации муниципального округа Краснотурьинск.
2. Утвердить положение о системе муниципальных правовых актов в Администрации муниципального округа Краснотурьинск (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА

183-01-01/35

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 03.02.2026 № 183-01-01/35
«Об организации работы
по систематизации муниципальных
правовых актов в Администрации
муниципального округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе муниципальных правовых актов в Администрации муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему муниципальных правовых актов в Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – Администрация), виды муниципальных правовых актов, порядок их разработки, принятия (издания), вступления в силу и официального толкования, а также требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам, и проведение экспертизы.

1.2. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав муниципального округа Краснотурьинск.

2. Виды муниципальных правовых актов

2.1. В систему муниципальных правовых актов в Администрации входят

2.1.1. решения, принятые на местном референдуме;

2.1.2. постановления и распоряжения Главы муниципального округа Краснотурьинск (далее – Главы);

2.1.3. постановления и распоряжения Администрации.

2.2. Муниципальные правовые акты Главы и Администрации имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования; не должны противоречить Уставу муниципального округа Краснотурьинск.

2.3. Муниципальные правовые акты в зависимости от их содержания могут быть как нормативными правовыми актами, так и актами индивидуального характера.

3. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам

3.1. Муниципальные правовые акты должны отвечать следующим основным требованиям

3.1.1. законность;

3.1.2. соблюдение правил юридической техники;

3.1.3. обеспеченность реализации муниципального правового акта средствами местного бюджета.

3.2. Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной (основной) части и реквизитов.

Содержательной частью муниципального правового акта является языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление положений, разъясняющих цели и мотивы его принятия (преамбулы), и содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, выраженные в письменном виде.

3.3. Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.4. Муниципальные правовые акты оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3.5. Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах года исходя из даты их принятия в соответствии с номенклатурой дел Администрации.

4. Юридическая сила муниципальных правовых актов

4.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального округа Краснотурьинск.

4.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4.3. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

4.4. Действие муниципального правового акта начинается с момента его вступления в силу и прекращается в момент утраты им силы.

4.5. Муниципальный правовой акт или отдельные его положения утрачивают силу в случаях

4.5.1. истечения срока действия акта;

4.5.2. отмены или признания утратившим силу принявшим его органом или издавшим должностным лицом.

4.6. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования, если в самом акте не установлено иное. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования. Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

5. Учет и систематизация муниципальных правовых актов

5.1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя

5.1.1. регистрацию, создание и поддержание актуального состояния их фондов, формирование электронной базы муниципальных правовых актов;

5.1.2. контроль официального опубликования в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск», размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

5.1.3. размещения в справочных правовых системах.

5.2. Учет муниципальных правовых актов должен обеспечивать получение точных сведений

5.2.1. о дате издания муниципального правового акта;

5.2.2. о дате и источнике официального опубликования муниципального правового акта;

5.2.3. о дате вступления в силу муниципального правового акта;

5.2.4. о действующей редакции муниципального правового акта.

5.3. Учет муниципальных правовых актов должен способствовать предупреждению появления дублирующего муниципального правового акта.

5.4. Систематизированный учет муниципальных правовых актов

5.4.1. обеспечивает соблюдение законности;

5.4.2. сокращает количество издаваемых муниципальных правовых актов;

5.4.3. облегчает поиск необходимого муниципального правового акта.

6. Ответственность за учет и систематизацию муниципальных правовых актов возлагается на организационно – управленческий отдел Администрации.